

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края «Предгорная районная
стоматологическая поликлиника»**

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

ст. Ессентукская

№ 30-ОД

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Законом Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях повышения эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План мероприятий).
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятий юрисконсульта юридического отдела – Бузова Олега Владимировича.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

К.С. Афанасов

Утвержден
Приказом Главного врача
ГБУЗ СК «Предгорная РБ»
№ 30-ОД от «09» января 2024 года

**План мероприятий
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Предгорная районная больница»
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, и оказание услуг для нужд учреждения		
1.1	Анализ Реестра недобросовестных поставщиков на рынке товаров и услуг	Юридический отдел Общий отдел	Ежемесячно
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков при размещении государственных заказов на электронной торговой площадке	Юридический отдел Общий отдел	Постоянно
2	Профилактика коррупционных правонарушений при исполнении учреждениям уставных функций		
2.1.	Проведение экспертизы локальных правовых актов учреждения с целью соблюдения в них и соответствия законодательству Российской Федерации, непротиворечащих антикоррупционному плану	Юридический отдел	Постоянно
2.2.	Проведение мониторинга судебной практики, касающихся прецедентов проявлений в органах исполнительной власти Российской Федерации и учреждениях здравоохранения коррупционных рисков	Юридический отдел	Постоянно
2.3	Осуществление взаимодействия учреждения с правоохранительными органами Ставропольского края по профилактике коррупционных случаев	Юридический отдел	Постоянно
2.4.	Размещение на веб-сайте учреждения информации о деятельности учреждения, его структуре, контактной информации и информации о планируемых закупках имущества, медикаментов и	Юридический отдел Системный администратор	В течении года

	медаппатуры		
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями и населением по вопросам деятельности учреждения и противодействия коррупционным проявлениям		
3.1	Информирование через веб-сайт население и общественные организации о функциональной работе по профилактике коррупции в учреждении	Юридический отдел Системный администратор	По мере выявления таковых фактов
3.2.	Обеспечение приема обращений и жалоб по фактам коррупционных проявлений, анализ таких обращений и контроль за их рассмотрением. Обеспечение доступа граждан к исчерпывающей информации о деятельности учреждения	Юридический отдел	По мере выявления таковых фактов
4.	Обеспечение мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами		
4.1.	Организация и обеспечение работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Юридический отдел Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
4.2.	Информирование населения и общественных организаций о деятельности по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, через официальный веб-сайт учреждения СМИ	Юридический отдел Системный администратор	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Юридический отдел	Постоянно
4.4.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Юридический отдел	По мере необходимости
4.5.	Проверка и рассмотрение поступивших в учреждение сообщений о коррупционных и иных правонарушениях со стороны работников учреждения.	Юридический отдел Комиссия по антикоррупционной деятельности	При получении информации в месячный срок

4.6.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов	Юридический отдел	Постоянно
5.	Стимулирование антикоррупционного поведения работников учреждения		
5.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции в учреждении на собраниях коллектива учреждения	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Юридический отдел	При получении информации в месячный срок
5.2.	Проверка уровня знаний законодательства о противодействии коррупции работников учреждения	Главный врач Юридический отдел	Постоянно
5.3.	Обеспечение функционирования специализированного ящика для обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности	Юридический отдел	Постоянно
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции		
6.1.	Обеспечение работы веб-сайта учреждения и информирование населения о его деятельности	Юридический отдел Системный администратор	2024 год
6.2.	Обеспечение электронного документооборота в деятельности учреждения с организациями, которым они необходимы для осуществления своей деятельности	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
6.3.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения защиты государственной тайны и иной информации от несанкционированного доступа	Специалист по персоналу Системный администратор Юридический отдел	Постоянно